

附件:

政府信息公开申请表

申请表编号: _____ 号

申请人信息	○公民	姓名		证件名称	
		证件号码			
	○法人、其他组织	机构名称		组织机构代码	
		营业执照信息		联系人	
		法人代表			
联系方式		联系电话		邮政编码	
		通信地址			
		电子邮箱			
提出申请的方式		<input type="radio"/> 当面 <input type="radio"/> 邮寄 <input type="radio"/> 传真 <input type="radio"/> 其他			
受理机关名称					
所需的政府信息					
获取政府信息的方式 (单选)		<input type="radio"/> 当面领取 <input type="radio"/> 邮寄 <input type="radio"/> 电子邮件 <input type="radio"/> 传真 <input type="radio"/> 当场阅读、抄录			
政府信息的载体形式 (单选)		<input type="radio"/> 纸质文本 <input type="radio"/> 光盘 <input type="radio"/> 磁盘			
所需政府信息的用途		具体用途 _____ _____			
费用免除理由 (可选项)		<input type="radio"/> 农村五保供养对象 <input type="radio"/> 城乡居民最低生活保障对象 <input type="radio"/> 领取国家抚恤补助的优抚对象 <input type="radio"/> 有其他经济困难的			
申请人签名 (盖章)			申请时间	_____年 _____月 _____日	
经办人			受理时间	_____年 _____月 _____日	

使用指南

- 1、本表适用于公民、法人或者其他组织依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十三条、第二十条、第二十五条第一款、第二十八条第一款的规定向行政机关提出的申请行为。
- 2、“经办人”、“受理时间”、“申请表编号”项由行政机关工作人员填写。